

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para la **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE TECNOLOGIA PARA SER UTILIZADOS POR DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCION"**.

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	Impresora de color Multifuncional (Impresión, Copia y Escaneo), Impresión inalámbrica, sistema de tinta por botella.	Unidad	10
2	CPU i5 9NA/16GB RAM/512GB SSD/ Windows 11 Pro con teclado y mouse	Unidad	8
3	Monitor curvo 24 pulgadas 1920x1080, 60Hz	Unidad	6
4	Laptop 15.6" 13TH Gen -CORE i5-1335U, 16GB/512GB SSD Windows 11	Unidad	2
5	UPS 750W	Unidad	10
6	WIFI USB 2.0 300MBPS PEI	Unidad	8

NOTA: Los artículos ofertados deben ser equipos nuevos, no reparados, no remanufacturados y no clon. Deben contar con un mínimo de tres (3) años de garantía en piezas y servicios del fabricante para todos los componentes.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

Instrucciones para la preparación de las propuestas	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do , física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el jueves 17 de abril del 2025 a las 9:00 A. M.
Contenido de las propuestas	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (No subsanable) 2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (No subsanable)

	3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (Subsanable) 4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable) 5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (Subsanable) 6- Certificación de MIPYME actualizada y vigente. (No subsanable) 7- Formulario SNCC.D.042. (Subsanable) 8- Formulario SNCC.F.033. (Subsanable) 9- Certificado de Garantía de los equipos a entregar. (No subsanable)
Criterios de adjudicación	La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluando bajo la modalidad "Cumple / No cumple". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será total.
Facturación y Condiciones de pago	Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 60 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, RNC: 419- 00045-1, con NCF Gubernamental.
Tiempo de entrega de lo solicitado	Los artículos solicitados en esta requisición deben ser entregados a partir de la recepción de la orden de compra.
Lugar de entrega de lo solicitado	Los pedidos se librarán en el Almacén del Ayuntamiento de Higüey en horario de 8:00 A.M. a 4:00 P.M.

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:
 Departamento de Compras y Contrataciones
 Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia
 Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222
 Nombre: Emmanuel Rodríguez
 Correo: comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do

