

ESPECIFICACIONES TECNICAS
REF: AH-DAF-CM-2025-0026

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para la **“ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL DE ESDTA INSTITUCION”**.

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.
Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	PANTALONES CARGO COLOR CAQUI	UD	85
2	GORRAS AZUL MARINO CON EL LOGO MUNICIPAL	UD	85
3	CORREAS TACTICAS COLOR CAQUI	UD	85
4	PAR DE BOTAS NEGRAS	UD	85
5	ESPOSAS NICKEL	UD	25
6	CINTURON NEGRO SIN ACCESORIOS	UD	85
7	PORTA ESPOSAS	UD	25
8	MACANA TIPO L	UD	25
9	PORTA MACANA	UD	25
10	CREJITA NEGRA DE NYLON	UD	45
11	PORTA RADIO	UD	10
12	GAS PIMIENTA	UD	25
13	PORTA GAS PIMIENTA	UD	25
14	MACANA EXPANSIBLE	UD	25
15	PORTA MACANA EXPANSIBLE	UD	25
16	POLO OJO DE ANGEL CON BORDADO TIPO BOLSILLO	UD	170
17	CHAMACO MILITAR CON BOLSILLOS SUPERIORES	UD	85
18	PARCHOS DE APELLIDOS PARA LOS CHAMACOS	UD	85
19	PARCHOS POLICIA MUNICIPAL PARA CHAMACOS	UD	85
20	PARCHOS BANDERAS NACIONAL EN GOMA PARA CHAMACOS.	UD	85

NOTA: El oferente debe entregar una muestra de cada artículo ofertado.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

**Instrucciones para la
preparación de las
propuestas**

Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do, física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el miércoles 1 de octubre del 2025 a las 11:00 A. M.

Contenido de las propuestas	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (No subsanable) 2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (No subsanable) 3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (Subsanable) 4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable) 5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (Subsanable) 6- Formulario de Información del Oferente SNCC.D.042. (Subsanable) 7- Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033. (Subsanable) 8- Formulario de Presentación de la Oferta SNCC.F.034. (Subsanable) 9- Formulario de Entrega de Muestras SNCC.D.056. (No Subsanable)
Criterios de adjudicación	La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluando bajo la modalidad "Cumple / No cumple". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será por ítem.
Facturación y Condiciones de pago	Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 60 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, RNC: 419- 00045-1, con NCF Gubernamental.
Tiempo de entrega de lo solicitado	Los artículos solicitados en esta requisición deben ser entregados en un plazo máximo de 15 días después de la recepción de la orden de compra.
Lugar de entrega de lo solicitado	Los pedidos se librarán en el Almacén del Ayuntamiento de Higüey en horario de 8:00 A.M. a 4:00 P.M.

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:
Departamento de Compras y Contrataciones
Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia
Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222
Nombre: Emmanuel Rodríguez
Correo: comprascontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do

