



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

REF: AH-DAF-CM-2025-0030

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para la **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE REMOZAMIENTO DEL PARQUE ROTARY Y LA HABILITACION DE UNA AREA PARA MASCOTAS”**

**ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.  
Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	Remozamiento del parque Rotary: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministro e Instalación de Cerámica de Piso.</li> <li>• Reparación de Iluminación y Pintura General.</li> <li>• Señalización de Área y Calles (Incluye Letreros y Paso de Cebra)</li> </ul>	Unidad	1
2	Habilitación de área para mascotas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercado de Área de Mascotas en Perfiles Galvanizados con Panel de alambre Galvanizado.</li> <li>• Construcción de Piscina y Suministro de Techado en forma de sombrilla en tela Vinyl.</li> <li>• Fabricación de Piscina de Arena.</li> <li>• Construcción de Cisterna y Registro.</li> <li>• Suministro e Instalación de Plomería y Electricidad para el Funcionamiento de Piscinas, Cisterna e Iluminación del Área.</li> <li>• Suministro y Colocación de Bancos de Hierro (4 Unidades)</li> <li>• Fabricación de Camino en formas de Huellas de Perro.</li> <li>• Pintura y Señalización de Área General.</li> </ul>	Unidad	1

**NOTA:** El oferente debe realizar levantamiento previo, incluir en su propuesta el costo de los materiales y el transporte de estos, así como la limpieza final del área de trabajo.

**CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

**Instrucciones para la preparación de las propuestas**

Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en [comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do), física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el jueves 30 de octubre del 2025 a las 1:00 P. M.



# ALCALDÍA DE HIGÜEY

GESTIÓN 2024-2028

<b>Contenido de las propuestas</b>	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. <b>(No subsanable)</b></li><li>2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. <b>(No subsanable)</b></li><li>3- Certificación de registro de proveedores del estado <b>(RPE)</b>, donde indique que el oferente se encuentra Activo. <b>(Subsanable)</b></li><li>4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos <b>(DGII)</b>, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. <b>(Subsanable)</b></li><li>5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) <b>(Subsanable)</b></li><li>6- Certificación de <b>MIPYME</b> actualizada y vigente. <b>(No subsanable)</b></li><li>7- Certificado de visita técnica al lugar de los servicios. <b>(Subsanable)</b></li><li>8- Formulario <b>SNCC.D.042</b>. <b>(Subsanable)</b></li><li>9- Formulario <b>SNCC.F.034</b>. <b>(Subsanable)</b></li><li>10- Oferta técnica describiendo la metodología de trabajo. <b>(No subsanable)</b></li></ol>
<b>Criterios de adjudicación</b>	<p>La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente <b>Especificaciones Técnicas</b>. Evaluando bajo la modalidad <b>"Cumple / No cumple"</b>. La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. <b>La adjudicación será total.</b></p>
<b>Facturación y Condiciones de pago</b>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de <b>60 días</b> por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, <b>RNC: 419- 00045-1</b>, con NCF Gubernamental.</p>
<b>Tiempo de entrega de lo solicitado</b>	<p>Los servicios solicitados deben ser entregados en máximos 10 días a partir de la notificación.</p>
<b>Lugar de entrega de lo solicitado</b>	<p>Los servicios solicitados deben ser realizados en el lugar descrito de la obra.</p>

## Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:  
Departamento de Compras y Contrataciones  
Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia  
Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222  
Nombre: Emmanuel Rodríguez  
Correo: [comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do)



(809) 554-2263

[alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do)

@alcaldiadehigüey

Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D