

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: AH-DAF-CM-2025-0033

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para el **"SERVICIO DE MONTAJE DE EVENTO INAUGURAL, EL CUAL SERA REALIZADO PARA LA APERTURA DE DECORACION NAVIDEÑA DE LAS AREAS VERDES DE ESTA CIUDAD"**

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.
Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	SERVICIO DE MONTAJE DE EVENTO INAUGURAL: - Espectáculo personajes navideños (Obra Teatral). - Espectáculo de cierre (Hora loca, fotos). - 300 sillas. - Artículos navideños para el público (500 piezas). - Espectáculo de fuegos artificiales. (Mínimo 5 minutos). - Escenografía para la inauguración. - Tarima modular 20x12 con jardinería y decoración. - Techo tarima en Truss 25x22. - Pantalla Led P3.31 4x2. - Procesador video, Laptop. - Sonido y Microfonía. - Confeti, Pirotecnia fría. - iluminación robótica y barras led. - Planta Eléctrica 25kw para la noche del evento. - Servicio técnico mientras dure el evento. - Personal de montaje y desmonte.	Unidad	1

Nota: El oferente deberá tomar en cuenta el costo de los imprevistos para el montaje.

- El oferente debe asumir el costo de todos los materiales gustables para el montaje.
- El oferente deberá tomar en cuenta el costo del desmonte y el transporte al lugar de todos los elementos del montaje.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO	
Instrucciones para la preparación de las propuestas	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en osrsemma@gmail.com , física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el lunes 8 de diciembre del 2025 a las 4:00 P. M.
Contenido de las propuestas	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (No subsanable) 2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (No subsanable) 3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (Subsanable) 4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable) 5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (Subsanable) 6- Certificado de visita técnica. (No subsanable) 7- Formulario SNCC.D.042. (Subsanable) 8- Formulario SNCC.F.033. (Subsanable) 9- Ficha técnica (material visual de los show propuestos) . (No subsanable)
Criterios de adjudicación	La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluable bajo la modalidad "Cumple / No cumple". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será total.
Facturación y Condiciones de pago	Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 60 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, RNC: 419- 00045-1, con NCF Gubernamental.
Tiempo de entrega de lo solicitado	Los artículos solicitados en esta requisición deben ser entregados a partir de la recepción de la orden de compra.
Lugar de entrega de lo solicitado	Los pedidos se librarán en el Almacén del Ayuntamiento de Higüey en horario de 8:00 A.M. a 4:00 P.M.



ALCALDÍA DE HIGÜEY

GESTIÓN 2024-2028

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia

Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222

Nombre: Emmanuel Rodríguez

Correo: comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do



 (809) 554-2263

 alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do

 @alcaldiadehigüey

 Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D