

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: AH-DAF-CM-2025-0034

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para la **"CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE REMOZAMIENTO Y REPARACION DE AREAS VERDES, JARDINERAS, PISOS, BAÑOS, CAFETERIA, ELECTRICIDAD Y PINTURA GENERAL DE LOS PARQUES DON CARLOS, LA PAZ Y LA SALUD"**

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS			
Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso. Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:			
Ítem	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	Limpieza Inicial: - Corte de Tronco. - Retiro de grama. - Material inservible y maleza. - Retiro de estructuras dañadas y maquinas.	Unidad	1
2	Preparación de terrero (Excavaciones, Suministro de materiales y demolición).	Unidad	1
3	Reparación de aceras, contenes, cerámicas, bases de máquinas de hacer ejercicio, piso del área de zumba.	Unidad	1
4	Reparación de cafetería y baños (todo costo) incluye: - Revestimiento General. - Cambio de mesetas, lavamanos, inodoros, puertas, tubería de desagüe, mezcladoras. - Pintura y electricidad.	Unidad	1
5	Trabajos en madera: - Reparación de Caseta de recreación. - Reconstrucción de verja en área infantil. - Reparación de bancos y caseta de cargar teléfonos.	Unidad	1
6	Electricidad y cambio de lámparas y luminarias.	Unidad	1
7	Pintura general (Pisos, Muros, Maquinas, Bancos, Contenes, Jardineras).	Unidad	1
8	Jardinería: Colocación de plantas y Grama en áreas verdes	Unidad	1
9	Herrería: Reparación de Bancos Stands de fotos.	Unidad	1
10	Decoración de Stands de fotos, suministro de letreros en madera y Sonajeros	Unidad	1
NOTA: El oferente debe realizar levantamiento previo, incluir en su propuesta el costo de los materiales y el transporte de estos, así como la limpieza final del área de trabajo.			



CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO	
Instrucciones para la preparación de las propuestas	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en comprasycontrataciones@ayuntamientohiguey.gob.do , física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el lunes 15 de diciembre del 2025 a las 10:00 A. M.
Contenido de las propuestas	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (No subsanable) 2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (No subsanable) 3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (Subsanable) 4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable) 5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (Subsanable) 6- Certificación de MIPYME actualizada y vigente. (No subsanable) 7- Certificado de visita técnica al lugar de los servicios. (Subsanable) 8- Formulario SNCC.D.042. (Subsanable) 9- Formulario SNCC.F.034. (Subsanable) 10- Oferta técnica describiendo la metodología de trabajo. (No subsanable)
Criterios de adjudicación	La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluando bajo la modalidad "Cumple / No cumple". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será total.
Facturación y Condiciones de pago	Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 60 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, RNC: 419- 00045-1, con NCF Gubernamental.
Tiempo de entrega de lo solicitado	Los servicios solicitados deben ser entregados en máximos 10 días a partir de la notificación.
Lugar de entrega de lo solicitado	Los servicios solicitados deben ser realizados en el lugar descrito de la obra.



ALCALDÍA DE HIGÜEY

GESTION 2024-2028

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia

Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222

Nombre: Emmanuel Rodríguez

Correo: comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do



 (809) 554-2263

 alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do

     @alcaldiadehigüey

 Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D