

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: AH-DAF-CM-2026-0002

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para el **"ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA EL ABASTECIMIENTO DEL TALLER MUNICIPAL"**.

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.
Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	Tanque de 55 GLS de Aceite Hidráulico	Unidad	13
2	Tanque de 55 GLS de Aceite de Motor Diesel 15w40	Unidad	15
3	Tanque de 400 Lbs de Grasa Liquida Diferencial 85w140	Unidad	1
4	Tanque de 120 Lbs de Grasa Gruesa	Unidad	2
5	Tanque de 55 GLS Aceite Transmisión Automática	Unidad	1
6	Tanque de 55 GLS de Coolant Verde 50/50 33%	Unidad	2
7	Tanque de 55 GLS de Aceite Sintético 15w40	Unidad	2
8	Galones de Líquido de Frenos	Unidad	144
9	Tanque de 55 GLS de Coolant Rojo 50/50	Unidad	1

NOTA: El oferente debe cotizar productos homologados con la flotilla vehicular de esta institución.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

Instrucciones para la preparación de las propuestas	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en comprascontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do , física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el jueves 26 de febrero del 2025 a las 4:00 P. M.
Contenido de las propuestas	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (No subsanable) 2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (No subsanable) 3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (Subsanable) 4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable)



ALCALDÍA DE HIGÜEY

GESTIÓN 2024-2028

	5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (Subsanable) 6- Certificado de garantía en donde indique el tiempo de vigencia de mínimo un año. (No subsanable) 7- Certificado de fabricante. (No subsanable) 8- Formulario de Información del Oferente SNCC.D.042. (Subsanable) 9- Formulario de Presentación de la Oferta SNCC.F.034. (Subsanable) 10- Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033. (Subsanable) 11- Ficha técnica. (No subsanable)
Criterios de adjudicación	La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluando bajo la modalidad "Cumple / No cumple". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será total.
Facturación y Condiciones de pago	Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 60 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, RNC: 419- 00045-1, con NCF Gubernamental.
Tiempo de entrega de lo solicitado	Los artículos solicitados en esta requisición deben ser entregados a partir de la recepción de la orden de compra en el departamento de Almacén de esta alcaldía de Higüey en un plazo no mayor a 2 día laborable.
Lugar de entrega de lo solicitado	Los pedidos se librarán en el Almacén del Ayuntamiento de Higüey en horario de 8:00 A.M. a 4:00 P.M.

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia

Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222

Nombre: Emmanuel Rodríguez

Correo: comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do



(809) 554-2263



alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do



[@ayuntamientohigüey](https://www.instagram.com/ayuntamientohigüey)



Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D