

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: AH-DAF-CM-2026-0003

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para la **"CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA REPARACION Y HABILITACION DE LOCAL PARA LA INSTALACION DE UNA COMEDOR ECONOMICO EN EL MUNICIPIO DE HIGUEY"**.

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.
Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Ítem	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	Construcción de Almacén (Colocación de Block y Pañete)	Unidad	1
2	Construcción de Meseta en granito	Unidad	1
3	Construcción de parrillas de desagüe (con Trampa de Grasas)	Unidad	1
4	Construcción de lavamanos y área de fregaderos	Unidad	1
5	Electricidad general	Unidad	1
6	Suministro y Colocación de lámparas led y Extractores de Grasa Industrial	Unidad	1
7	Pintura general (Interior y Exterior)	Unidad	1
8	Desmonte y retiro de plafones existentes	Unidad	1
9	Limpieza Final	Unidad	1

NOTA: El oferente debe realizar un levantamiento previo e incluir en sus propuestas el costo de los materiales como el transporte de estos.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

Instrucciones para la preparación de las propuestas	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do , física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el martes 10 de marzo del 2026 a las 11:00 A. M.
Contenido de las propuestas	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: 1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (No subsanable) 2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (No subsanable) 3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (Subsanable)



ALCALDÍA DE HIGÜEY

GESTION 2024-2028

	4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable) 5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (Subsanable) 6- Certificación MIPYME actualizada y vigente (No subsanable) 7- Certificación de visita técnica al lugar de la obra. (Subsanable) 8- Formulario de Información del Oferente SNCC.D.042. (Subsanable) 9- Formulario de Presentación de la Oferta SNCC.F.034. (Subsanable) 10- Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033. (Subsanable) 11- Oferta técnica. (No subsanable)
Criterios de adjudicación	La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluando bajo la modalidad "Cumple / No cumple". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de menor precio y más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será total.
Facturación y Condiciones de pago	Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 60 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, RNC: 419- 00045-1, con NCF Gubernamental.
Tiempo de entrega de lo solicitado	Los servicios solicitados deben ser entregados en máximo 12 días a partir de la notificación.
Lugar de entrega de lo solicitado	Los servicios solicitados deben ser realizados en el lugar descrito de la obra.

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras y Contrataciones

Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia

Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222

Nombre: Emmanuel Rodríguez

Correo: comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do



(809) 554-2263

alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do

@alcaldiadehigüey

Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D