

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: Ayuntamiento Municipal-DAF-CM-2026-0011

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para la **“ADQUISICION DE PIEZAS PARA LA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y TRIMOTOS DE LA FLOTILLA VEHICULAR DE ESTA ALCALDIA”**.

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Lote	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	Goma 5.00 x 12	Unidad	30
2	Goma 110/80-18 HF-903	Unidad	10
3	Goma 90/90-19 delantero 6PR	Unidad	10
4	Motor de arranque CG200 Tauro	Unidad	5
5	Manecilla de freno disco AX100	Unidad	10
6	CG125 Cable acel LX150-70C	Unidad	10
7	Cable cloche loncin LX200	Unidad	10
8	Bomba de freno trasero LX200	Unidad	5
9	Maquina loncin 200 original	Unidad	2
10	Manecilla cloche LX150-70	Unidad	10
11	Bomba freno CG200 Gato	Unidad	5
12	Goma buche RX115	Unidad	5
13	Switch Loncin completo	Unidad	5
14	Caja de Bola 6203 2NSE9 Nachi	Unidad	20
15	Caja de Bola 6301 2NSE9 Nachi	Unidad	20
16	Cadena 520/118 loncin	Unidad	5
17	Catalina 42T pruss 520 loncin	Unidad	5
18	Batería 12V GT7L-BS Alta negra	Unidad	5
19	Runner disco cloche JGO	Unidad	7
20	Disco cloche LX200ZH-AI	Unidad	24
21	Cable cloche loncin LX250ZH-13	Unidad	10
22	Cable acel CG125	Unidad	10
23	Caja bola 6204 C3 sin sello	Unidad	10
24	Caja bola 6302 Nachi sin sello	Unidad	10
25	Banda de freno trasera Runner 125	Unidad	12
26	Tapón de gasolina NIQ. ECO CG150	Unidad	10
27	Rayo trasero gato CG150	Unidad	5



(809) 554-2263



alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do

@AlcaldiaDeHigüey




Av.. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R. D

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<p>Instrucciones para la preparación de las propuestas</p>	<p>Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do, física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el jueves 7 de mayo del 2026 a las 11:00 A. M.</p>
<p>Contenido de las propuestas</p>	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (No subsanable). 2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (No subsanable) 3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (Subsanable) 4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable) 5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (Subsanable) 6- Certificación de MIPYME actualizada y vigente. (No subsanable) 7- Formulario de información sobre el oferente SNCC.D.042. (Subsanable) 8- Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033. (Subsanable)
<p>Criterios de adjudicación</p>	<p>La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluando bajo la modalidad "Cumple / No cumple". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será total.</p>
<p>Facturación y Condiciones de pago</p>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 60 días por cada factura emitida. Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, RNC: 419- 00045-1, con NCF Gubernamental.</p>
<p>Tiempo de entrega de lo solicitado</p>	<p>Los productos solicitados deben ser entregados en un plazo no mayor a 3 días laborables a partir de la recepción de la orden de compra.</p>
<p>Lugar de entrega de lo solicitado</p>	<p>Los productos serán entregados en el taller municipal en horario de las 9:00 A.M a 4:00 P.M</p>

 (809) 554-2263

 alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do
@AlcaldiaDeHigüey

 Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R. D



Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:
Departamento de Compras y Contrataciones
Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia
Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222
Nombre: Emmanuel Rodríguez
Correo: comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do



(809) 554-2263



alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do
@AlcaldiaDeHigüey



Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D