

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: AH-DAF-CM-2026-0009

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **COMPRA MENOR**, para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA REMODELACIÓN DE LA PARTE FRONTAL DEL SALÓN DE ACTOS DE LOS REGIDORES Y DEL ÁREA DE RECEPCIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL, INCLUYENDO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE CRISTAL Y SHUTTERS ELÉCTRICOS”**.

### ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Lote	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	<p>Remodelación del área de recepción y la parte frontal del salón de regidores más el suministro e instalación de elementos decorativos:</p> <p>Descripción de los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suministro e instalación de revestimiento decorativo en PVC y molduras de paredes (Recepción).</li> <li>- Retiro de marcos de madera y detalle de columnas (Recepción).</li> <li>- Terminación de superficie de columnas (Recepción).</li> <li>- Suministro de un Caunter en madera para dos personas (Recepción).</li> <li>- Suministro e instalación de un Mural Informativo (Recepción).</li> <li>- Suministro e instalación de tres (3) cortinas Tipo Zebra (Recepción).</li> <li>- Suministro e instalación de cuadros en marcos negros (Galería de alcaldes, Padres de la Patria, Alcaldesa actual).</li> <li>- Suministro e instalación de letras en molde para rotulación (Entrada salón de regidores, galería de alcaldes y padre de la patria).</li> <li>- Suministro de 13 placas de regidores (nombre y apellido)</li> <li>- Suministro e instalación de cortina en tela (incluir accesorios)</li> <li>- Construcción de mueble en madera para consola de audio (incluir tintado de cristal del salón de sonidos).</li> <li>- Letreros y elementos de seguridad.</li> </ul>	Unidad	1



(809) 554-2263



alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do  
@AlcaldíaDeHigüey



Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D

	- Limpieza Continua y final.		
2	<p>Suministro e instalación de puertas de cristal y shutter eléctrico.</p> <p>Descripción de los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suministro e instalación de cuatro (4) Puertas para la entrada principal con vidrio templado en medidas de 3/8 claro 110 x 210 cm.</li> <li>- Suministro en instalación de dos (2) Trazos para la entrada principal con vidrio templado en medida de 3/8 146 x 59cm.</li> <li>- Suministro e instalación de seis (6) kits de accesorios para puerta flotante.</li> <li>- Suministro en instalación de dos (2) Shutter eléctrico en lama 60 blanco.</li> <li>- Suministro e instalación de puerta polimetálica blanca.</li> <li>- Instalación de dos (2) tintados Frost de 64 pulgadas.</li> <li>- Instalación de un tintado negro en ventana.</li> <li>- Reparación de puerta (Ajuste y cambio de accesorio).</li> <li>- Suministro de cuatro (4) accesorios de fijo templado.</li> <li>- Suministro e instalación de tres (3) puertas en P40 color plata en medidas de 100 x 224 cm.</li> </ul>	Unidad	1

**NOTA:** El oferente debe incluir los costos del transporte, instalaciones y materiales gastables, así como detallar el de cada partida en su propuesta.

En la oferta técnica describir los materiales que serán utilizados en la remodelación, así como muestras graficas (fotos, diseño, boceto) de cada elemento decorativo y estructural.


En adicional los oferentes deben velar por la supervisión de los trabajos, limpieza continua de área y elementos de seguridad tanto en el lugar de trabajo como en el personal de labor.

#### CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<b>Instrucciones para la preparación de las propuestas</b>	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en <a href="mailto:comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do">comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do</a> , física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el miércoles 15 de abril del 2026 a las 2:00 P. M.
	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (<b>No subsanable</b>).</li> <li>2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (<b>No subsanable</b>)</li> </ul>

 (809) 554-2263

 [alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do)  
@AlcaldiaDeHigüey

 Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D


<p><b>Contenido de las propuestas</b></p>	<p>3- Certificación de registro de proveedores del estado (<b>RPE</b>), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (<b>Subsanable</b>)</p> <p>4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (<b>DGII</b>), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (<b>Subsanable</b>)</p> <p>5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (<b>Subsanable</b>)</p> <p>6- Certificación de <b>MIPYME</b> actualizada y vigente. (<b>No subsanable</b>)</p> <p>7- Formulario de presentación de oferta <b>SNCC.034</b></p> <p>8- Formulario de Información del Oferente <b>SNCC.D.042</b>. (<b>Subsanable</b>)</p> <p>9- Formulario de Oferta Económica <b>SNCC.F.033</b>. (<b>Subsanable</b>)</p> <p>10- Oferta Técnica (<b>No subsanable</b>)</p>
<p><b>Criterios de adjudicación</b></p>	<p>La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente <b>Especificaciones Técnicas</b>. Evaluando bajo la modalidad "<b>Cumple / No cumple</b>". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. <b>La adjudicación será por Lote.</b></p>
<p><b>Facturación y Condiciones de pago</b></p>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de <b>60 días</b> por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, <b>RNC: 419- 00045-1</b>, con NCF Gubernamental.</p>
<p><b>Tiempo de entrega de lo solicitado</b></p>	<p>Los trabajos solicitados en esta requisición deben ser entregados en un plazo no mayor a 5 días de la recepción de la orden de compra.</p>
<p><b>Lugar de entrega de lo solicitado</b></p>	<p>Los trabajos por realizar serán en el edificio municipal en horario de <b>8:00 A.M. a 4:00 P.M.</b></p>

### Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:  
Departamento de Compras y Contrataciones  
Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia  
Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222  
Nombre: Emmanuel Rodríguez  
Correo: [comprascontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:comprascontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do)

 (809) 554-2263

 [alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do)  
[@AlcaldiaDeHigüey](https://www.instagram.com/AlcaldiaDeHigüey)

 Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D