

Salvaleón de Higüey, R.D  
11 de mayo del año 2026

**A la:** **Sra. Karen M. Aristy de Logroño**  
Alcaldesa Municipal.

**De:** **Juana A. Santana**  
Encargada de Almacén.

**Vía:** **Lic. Phillip Rijo**  
Director de Compras y Contrataciones.

**Asunto:** **Solicitud de compra.**

Muy respetuosamente, me dirijo a usted con la finalidad de hacerle formal solicitud de los materiales de oficina descritos más abajo, los cuales serán utilizados en diferentes oficinas de esta honorable Alcaldía Municipal.

15 Grapadoras mediana  
100 Postick  
15 Calculadora  
50 Libro récord de 150 paginas  
50 Libro récord de 500 paginas  
25 Pegamento uju  
6 Caja de chinchetas para mural  
10 Caja de pendafex 8½ x 11  
10 Caja de pendafex 8½ x 14  
6 Perforadora de dos hoyo de metal  
25 Paquete de 4 pilas AAA  
25 Paquete de 4 pilas AA  
12 Tabla para hoja  
20 Cajas de papel continuo



**(809) 554-2263**



alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do  
@AlcaldiaDeHigüey



Av. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R.D.

[www.ayuntamientohigüey.gob.do](http://www.ayuntamientohigüey.gob.do)



ALCALDÍA DE  
**HIGÜEY**  
GESTIÓN 2024-2028

*¡ La Alcaldía de Todos !*

250 Resma de hojas 8½ x 11  
50 Resma de hojas 8½ x 14  
50 Caja de folder 8½ x 11  
50 Caja de folder 8½ x 14  
25 Almohadillas para mauser  
30 Caja de lapicero azul  
10 Caja de lápiz

Atentamente:

  
**Juana A. Sotera**  
Encargada de Almacén

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO HIGÜEY  
2024-2028  
Santiago, Rep. Dom.



(809) 554-2263