

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: Ayuntamiento Municipal-DAF-CM-2026-0016

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **CONTRATACION MENOR**, para la **"ADQUISICION DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA EL SUMINISTRO Y USO DE LAS OFICINAS DE ESTA ALCALDIA"**


### ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.  
Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:


Lote	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	Paquete de pilas alcalina AAA 4/1	Unidad	25
2	Almohadilla de Mouse	Unidad	25
3	Nota adhesiva 3*3	Unidad	100
4	Caja de folder colgante 8.5 x 11	Unidad	10
5	Caja de folder colgante 8.5 x 14	Unidad	10
6	Grapadora	Unidad	15
7	Calculadora	Unidad	15
8	Paquete de pila alcalina AA 2/1	Unidad	50
9	Libro récord 500 paginas	Unidad	50
10	Libro récord 150 paginas	Unidad	50
11	Tabla con gancho	Unidad	12
12	Caja de lápiz de carbón	Unidad	10
13	Caja de bolígrafos color Azul	Unidad	30
14	Caja de tachuela	Unidad	6
15	Pegamento en barra	Unidad	25
16	Resma de papel 8.5 x 14	Unidad	50
17	Resma de papel 8.5 x 11	Unidad	250
18	Caja de folder manila 8.5 x 11	Unidad	50
19	Caja de folder manila plus	Unidad	50
20	Perforadora 2 huecos	Unidad	6
21	Caja de papel continuo jumbo 1/2	Unidad	20

**Nota:**

### CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<b>Instrucciones para la preparación de las propuestas</b>	Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en <a href="mailto:comprascontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do">comprascontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do</a> , física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el viernes 12 de junio del 2026 a las 10:30 A. M.
 <b>(809) 554-2263</b>	Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas

 [alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do)  
**@AlcaldíaDeHigüey**

 Av.. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R. D

*La Alcaldía de Todos*

<p><b>Contenido de las propuestas</b></p>	<p>ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. <b>(No subsanable)</b>.</li> <li>2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. <b>(No subsanable)</b></li> <li>3- Certificación de registro de proveedores del estado <b>(RPE)</b>, donde indique que el oferente se encuentra Activo. <b>(Subsanable)</b></li> <li>4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos <b>(DGII)</b>, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. <b>(Subsanable)</b></li> <li>5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) <b>(Subsanable)</b></li> <li>6- Certificación MiPymes. <b>(No subsanable)</b></li> <li>7- Formulario de información sobre el oferente <b>SNCC.D.042. (Subsanable)</b></li> <li>8- Formulario de presentación de Oferta <b>SNCC.F.034. (Subsanable)</b></li> </ol>
<p><b>Criterios de adjudicación</b></p>	<p>La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente <b>Especificaciones Técnicas</b>. Evaluando bajo la modalidad "<b>Cumple / No cumple</b>". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. <b>La adjudicación será total.</b></p>
<p><b>Facturación y Condiciones de pago</b></p>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de <b>60 días</b> por cada factura emitida.  Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, <b>RNC: 419- 00045-1</b>, con NCF Gubernamental.</p>
<p><b>Tiempo de entrega de lo solicitado</b></p>	<p>Los productos solicitados deben ser entregados en un plazo no mayor a 2 días laborables a partir de la recepción de la orden de compra.</p>
<p><b>Lugar de entrega de lo solicitado</b></p>	<p>Los productos serán entregados en el edificio municipal en horario de las <b>9:00 A.M a 4:00 P.M</b></p>

### Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:  
 Departamento de Compras y Contrataciones  
 Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia  
 Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222  
 Nombre: Emmanuel Rodríguez  
 Correo: [comprascontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:comprascontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do)



**(809) 554-2263**



[alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do](mailto:alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do)  
**@AlcaldíaDeHigüey**



Av.. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R. D