

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REF: Ayuntamiento Municipal-DAF-CM-2026-0013

El objetivo de la presente especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **CONTRATACION MENOR**, para la **"ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA LAS BRIGADAS DE TRABAJO DE LOS DEPARTAMENTOS DE MANTENIMIENTO, OBRA, SANAMIENTO Y ORNATO"**.

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca (si aplica), características, y medidas en todo caso.
Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización, a continuación, listado a cotizar:

Lote	Descripción	Ud. Medida	Cantidad
1	Machete de 16 pulgadas	Unidad	100
2	Machete de 18 pulgadas	Unidad	100
3	Pala cuadrada de mango largo 58"	Unidad	25
4	Pico Zapapico de 50 cm	Unidad	50
5	Pala 21 cm	Unidad	75
6	Pico Zapapico de 5Lb con mango de madera	Unidad	25
7	Martillo carpintero con mango de madera 16 Oz	Unidad	10
8	Lima triangular 8 pulgadas	Unidad	100
9	Pulidora total ½" 710w 12000RPM	Unidad	3
10	Taladro rotacional 3/8" INLM 12V. 1bate	Unidad	3
11	Rastrillo metálico	Unidad	200
12	Escalera tijera verde 6+1	Unidad	3
13	Escalera fibra de vidrio tipo 6 pies	Unidad	2
14	Escalera fibra de vidrio tipo T 5 pies	Unidad	3
15	Escalera extensión 2x10 fibra de vidrio	Unidad	2
16	Carretilla	Unidad	2
17	Azada de metal	Unidad	50
18	Cinta métrica de 10m	Unidad	10
19	Pulidora a batería total 4-1/2 20v	Unidad	5
20	Taladro percutor ½ 20v inalámbrico + bt + c	Unidad	2

Nota:

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

Instrucciones para la preparación de las propuestas
Las cotizaciones serán recibidas, vía correo electrónico en comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do, física en el departamento de compras y contrataciones de la institución, en la Av. Agustín Guerrero No. 3 y vía el sistema electrónico de contrataciones públicas, hasta el viernes 15 de mayo del 2026 a las 8:00 A. M.

(809) 554-2263

Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas

alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do

@AlcaldiaDeHigüey

Av.. Agustín Guerrero, No.3, Higüey, Prov. La Altagracia, R. D

¡ La Alcaldía de Todos !

<p>Contenido de las propuestas</p>	<p>ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (No subsanable). 2- Carta compromiso indicando los plazos de disponibilidad de crédito, el tiempo de entrega y validez del precio de la oferta. (No subsanable) 3- Certificación de registro de proveedores del estado (RPE), donde indique que el oferente se encuentra Activo. (Subsanable) 4- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Subsanable) 5- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (si aplica) (Subsanable) 6- Certificación de MIPYME actualizada y vigente. (No subsanable) 7- Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033. (Subsanable) 8- Formulario de información sobre el oferente SNCC.D.042. (Subsanable) 9- Formulario de presentación de Oferta SNCC.F.034. (Subsanable)
<p>Criterios de adjudicación</p>	<p>La Unidad encargada de la ejecución de este proceso, evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas. Evaluando bajo la modalidad "Cumple / No cumple". La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con todos los requerimientos exigidos, facturación, condiciones de pago y tiempo de entrega solicitado y sea calificada como la de mejor calidad y más conveniente para los intereses institucionales. La adjudicación será total.</p>
<p>Facturación y Condiciones de pago</p>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 60 días por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas selladas y firmadas, al Ayuntamiento de Higüey, RNC: 419- 00045-1, con NCF Gubernamental.</p>
<p>Tiempo de entrega de lo solicitado</p>	<p>Los productos solicitados deben ser entregados en un plazo no mayor a 2 días laborables a partir de la recepción de la orden de compra.</p>
<p>Lugar de entrega de lo solicitado</p>	<p>Los productos serán entregados en el edificio municipal en horario de las 9:00 A.M a 4:00 P.M</p>

Contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:
Departamento de Compras y Contrataciones
Av. Agustín Guerrero No. 3, Higüey, Provincia La Altagracia
Teléfono: 809-554-2263 Ext. 222
Nombre: Emmanuel Rodríguez
Correo: comprasycontrataciones@ayuntamientohigüey.gob.do
(809) 554-2263

alcaldia@ayuntamientohigüey.gob.do
@AlcaldiaDeHigüey

